

## MANEJO Y USO DE EXCEL



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 16 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

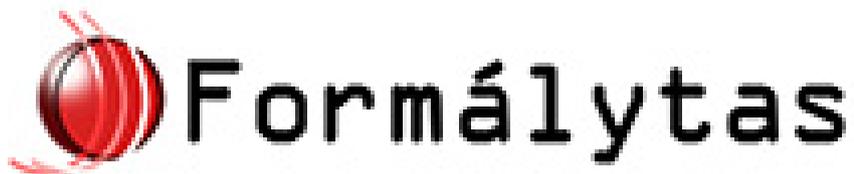
## OBJETIVOS

MANEJO Y USO DE EXCEL

## CONTENIDOS

- 1 Introducción a excel 2013
  - 1.1 Información general
  - 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
  - 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
  - 1.4 Introducción de datos
  - 1.5 Referencias a celdas
  - 1.6 Imprimir hojas de cálculo
  - 1.7 Práctica, paso a paso
  - 1.8 Ejercicios
- 2 Configuración de la ventana de la aplicación
  - 2.1 Trabajar con barras de herramientas
  - 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
  - 2.3 Vistas personalizadas
  - 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
  - 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
  - 2.6 Práctica, paso a paso
  - 2.7 Ejercicios
- 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros
  - 3.1 Importar datos de programas externos
  - 3.2 Exportar datos a formato de texto
  - 3.3 Exportar datos a otros formatos
  - 3.4 Importar y exportar gráficas
  - 3.5 Práctica, paso a paso
  - 3.6 Ejercicios
- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
  - 4.1 Usar los rangos usar rangos en funciones
  - 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
  - 4.3 Práctica, paso a paso
  - 4.4 Ejercicios
- 5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato
  - 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
  - 5.2 Cambiar a diferentes formatos
  - 5.3 Configurar el formato condicional
  - 5.4 Reducir y aumentar decimales

- 5.5 Validar datos
- 5.6 Práctica, paso a paso
- 5.7 Ejercicios
- 6 Herramientas de seguridad de una hoja
  - 6.1 Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave
  - 6.2 Habilitar palabras clave para bloquear o ocultar celdas
  - 6.3 Compartir un fichero entre diferentes usuarios
  - 6.4 Práctica, paso a paso
  - 6.5 Ejercicios
- 7 Funciones complejas
  - 7.1 Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones
  - 7.2 Utilizar diferentes tipos de funciones
  - 7.3 Utilizar subtotales
  - 7.4 Corregir errores en fórmulas
  - 7.5 Ejecutar el comprobador de errores
  - 7.6 Práctica, paso a paso
  - 7.7 Ejercicios
  - 7.8 Ejercicios
- 8 Representación de gráficas complejas
  - 8.1 Crear gráficas con diferentes estilos
  - 8.2 Representar tendencias en los gráficos
  - 8.3 Personalizar estilos y modelos de gráficos
  - 8.4 Representar gráficos 3d y modificar propiedades
  - 8.5 Añadir porcentajes en gráficos circulares
  - 8.6 Los minigráficos
  - 8.7 Práctica, paso a paso
  - 8.8 Ejercicios
- 9 Manipulación de datos con tablas dinámicas
  - 9.1 Utilizar el asistente para tablas dinámicas
  - 9.2 Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos
  - 9.3 Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica
  - 9.4 Generar gráficos dinámicos
  - 9.5 Práctica, paso a paso
  - 9.6 Ejercicios
- 10 Análisis de escenarios
  - 10.1 Trabajar con escenarios
  - 10.2 El análisis y si
  - 10.3 Utilizar el comando buscar objetivo
  - 10.4 Práctica, paso a paso
  - 10.5 Ejercicios
  - 10.6 Cuestionario: análisis de escenarios
- 11 Utilización de macros
  - 11.1 Comprender el concepto de macro
  - 11.2 Grabar una macro y utilizarla
  - 11.3 Editar y eliminar una macro
  - 11.4 Personalizar botones con macros asignadas
  - 11.5 Práctica, paso a paso
  - 11.6 Ejercicios
- 12 Integración office 2013
  - 12.1 Qué es skydrive
  - 12.2 Compatibilidad
  - 12.3 Almacenamiento
  - 12.4 Almacenamiento-archivo
  - 12.5 Skydrivesetup, la aplicación en tu pc
  - 12.6 Sincronización
  - 12.7 Compartir y descargar
  - 12.8 Skydrive como host masivo
  - 12.9 Skydrive y office



- 12.10 Otras aplicaciones de skydrive
- 13 Prácticas excel 2013
  - 13.1 Aprendiendo a movernos
  - 13.2 Trabajando con rangos
  - 13.3 Introducir datos
  - 13.4 Introducir fórmulas
  - 13.5 Tienda del oeste
  - 13.6 Referencias relativas
  - 13.7 Referencias absolutas
  - 13.8 Tipos de referencia
  - 13.9 Cuatro libros
  - 13.10 Formatear tienda del oeste
  - 13.11 Formatear referencias relativas
  - 13.12 Formatear referencias absolutas
  - 13.13 Copiar formato
  - 13.14 Análisis anual
  - 13.15 Los autoformatos
  - 13.16 Formato condicional
  - 13.17 Desglose de gastos
  - 13.18 Gráfico del oeste
  - 13.19 Gráfico de desglose
  - 13.20 Gráfico análisis anual
  - 13.21 Funciones de origen matemático
  - 13.22 Funciones para tratar textos
  - 13.23 La función si
  - 13.24 Funciones de referencia
  - 13.25 Funciones fecha y hora
  - 13.26 Funciones financieras
  - 13.27 Clasificación
  - 13.28 Próxima jornada
  - 13.29 Lista de aplicaciones
  - 13.30 Ordenar y filtrar
  - 13.31 Subtotales de lista
  - 13.32 Subtotales automáticos
  - 13.33 Color o blanco y negro