

MANEJO Y USO DE EXCEL



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 16 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

MANEJO Y USO DE EXCEL

CONTENIDOS

- 1 Introducción a excel 2013
 - 1.1 Información general
 - 1.2 Tratar y editar hojas de cálculo
 - 1.3 Trabajar con las hojas de cálculo
 - 1.4 Introducción de datos
 - 1.5 Referencias a celdas
 - 1.6 Imprimir hojas de cálculo
 - 1.7 Práctica, paso a paso
 - 1.8 Ejercicios
- 2 Configuración de la ventana de la aplicación
 - 2.1 Trabajar con barras de herramientas
 - 2.2 Crear botones de opciones personalizadas
 - 2.3 Vistas personalizadas
 - 2.4 Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas
 - 2.5 Utilizar comentarios para documentar la hoja
 - 2.6 Práctica, paso a paso
 - 2.7 Ejercicios
- 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros
 - 3.1 Importar datos de programas externos
 - 3.2 Exportar datos a formato de texto
 - 3.3 Exportar datos a otros formatos
 - 3.4 Importar y exportar gráficas
 - 3.5 Práctica, paso a paso
 - 3.6 Ejercicios
- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
 - 4.1 Usar los rangos usar rangos en funciones
 - 4.2 Trabajar con diferentes ficheros
 - 4.3 Práctica, paso a paso
 - 4.4 Ejercicios
- 5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato
 - 5.1 Copiar, cortar y pegar especial
 - 5.2 Cambiar a diferentes formatos
 - 5.3 Configurar el formato condicional
 - 5.4 Reducir y aumentar decimales

- 5.5 Validar datos
- 5.6 Práctica, paso a paso
- 5.7 Ejercicios
- 6 Herramientas de seguridad de una hoja
 - 6.1 Proteger hojas y ficheros y habilitar palabras clave
 - 6.2 Habilitar palabras clave para bloquear o ocultar celdas
 - 6.3 Compartir un fichero entre diferentes usuarios
 - 6.4 Práctica, paso a paso
 - 6.5 Ejercicios
- 7 Funciones complejas
 - 7.1 Utilizar el asistente de funciones y seleccionar funciones
 - 7.2 Utilizar diferentes tipos de funciones
 - 7.3 Utilizar subtotales
 - 7.4 Corregir errores en fórmulas
 - 7.5 Ejecutar el comprobador de errores
 - 7.6 Práctica, paso a paso
 - 7.7 Ejercicios
 - 7.8 Ejercicios
- 8 Representación de gráficas complejas
 - 8.1 Crear gráficas con diferentes estilos
 - 8.2 Representar tendencias en los gráficos
 - 8.3 Personalizar estilos y modelos de gráficos
 - 8.4 Representar gráficos 3d y modificar propiedades
 - 8.5 Añadir porcentajes en gráficos circulares
 - 8.6 Los minigráficos
 - 8.7 Práctica, paso a paso
 - 8.8 Ejercicios
- 9 Manipulación de datos con tablas dinámicas
 - 9.1 Utilizar el asistente para tablas dinámicas
 - 9.2 Modificar el aspecto de la tabla dinámica y crear cálculos
 - 9.3 Filtrar y ordenar información de la tabla dinámica
 - 9.4 Generar gráficos dinámicos
 - 9.5 Práctica, paso a paso
 - 9.6 Ejercicios
- 10 Análisis de escenarios
 - 10.1 Trabajar con escenarios
 - 10.2 El análisis y si
 - 10.3 Utilizar el comando buscar objetivo
 - 10.4 Práctica, paso a paso
 - 10.5 Ejercicios
 - 10.6 Cuestionario: análisis de escenarios
- 11 Utilización de macros
 - 11.1 Comprender el concepto de macro
 - 11.2 Grabar una macro y utilizarla
 - 11.3 Editar y eliminar una macro
 - 11.4 Personalizar botones con macros asignadas
 - 11.5 Práctica, paso a paso
 - 11.6 Ejercicios
- 12 Integración office 2013
 - 12.1 Qué es skydrive
 - 12.2 Compatibilidad
 - 12.3 Almacenamiento
 - 12.4 Almacenamiento-archivo
 - 12.5 Skydrivesetup, la aplicación en tu pc
 - 12.6 Sincronización
 - 12.7 Compartir y descargar
 - 12.8 Skydrive como host masivo
 - 12.9 Skydrive y office

- 12.10 Otras aplicaciones de skydrive
- 13 Prácticas excel 2013
 - 13.1 Aprendiendo a movernos
 - 13.2 Trabajando con rangos
 - 13.3 Introducir datos
 - 13.4 Introducir fórmulas
 - 13.5 Tienda del oeste
 - 13.6 Referencias relativas
 - 13.7 Referencias absolutas
 - 13.8 Tipos de referencia
 - 13.9 Cuatro libros
 - 13.10 Formatear tienda del oeste
 - 13.11 Formatear referencias relativas
 - 13.12 Formatear referencias absolutas
 - 13.13 Copiar formato
 - 13.14 Análisis anual
 - 13.15 Los autoformatos
 - 13.16 Formato condicional
 - 13.17 Desglose de gastos
 - 13.18 Gráfico del oeste
 - 13.19 Gráfico de desglose
 - 13.20 Gráfico análisis anual
 - 13.21 Funciones de origen matemático
 - 13.22 Funciones para tratar textos
 - 13.23 La función si
 - 13.24 Funciones de referencia
 - 13.25 Funciones fecha y hora
 - 13.26 Funciones financieras
 - 13.27 Clasificación
 - 13.28 Próxima jornada
 - 13.29 Lista de aplicaciones
 - 13.30 Ordenar y filtrar
 - 13.31 Subtotales de lista
 - 13.32 Subtotales automáticos
 - 13.33 Color o blanco y negro