

MANEJO Y USO DE EXCEL



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 25 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

MANEJO Y USO EXCEL

CONTENIDOS

- 1 Introducción a excel 2013
- 2 Configuración de la ventana de la aplicación
- 3 Mecanismos de importación y exportación de ficheros
- 4 Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
- 5 Utilización de las herramientas avanzadas de formato
- 6 Herramientas de seguridad de una hoja
- 7 Funciones complejas
- 8 Representación de gráficas complejas
- 9 Manipulación de datos con tablas dinámicas
- 10 Análisis de escenarios
- 11 Utilización de macros
- 12 Integración office 2013
- 13 Prácticas excel 2013