

DIRECCION Y MOTIVACION DE EQUIPOS



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 10 h
Precio: Consultar

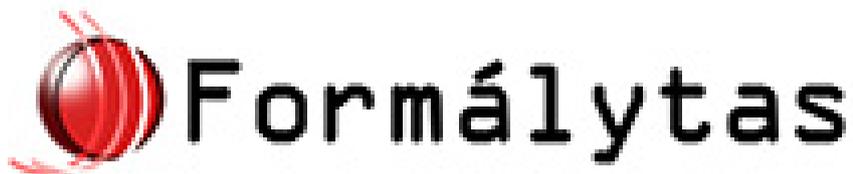
[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Un equipo de trabajo es una entidad social altamente organizada y orientada hacia la consecución de una tarea común. La compone un número reducido de personas que adoptan e intercambian roles y funciones con flexibilidad de acuerdo con un procedimiento y que disponen de sus habilidades para manejar su proceso psicoafectivo en un clima de respeto y confianza. Al final, en un entorno profesional, se trata de adoptar la mejor decisión en cada caso con una alta dosis de creencia en lo que se hace ¿Conoce las técnicas que pueden ayudarle a conseguir lo mejor de las personas con las que se relaciona profesionalmente? ¡Ahora tiene la oportunidad

CONTENIDOS

- 1 La entrevista de evaluación
 - 1.1 Introducción
 - 1.2 Conceptos básicos
 - 1.3 La entrevista de evaluación
 - 1.4 Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos
 - 1.5 Principios de la Evaluación del desempeño
 - 1.6 Preparación de las evaluaciones del desempeño
 - 1.7 Técnicas o métodos para la evaluación del personal
 - 1.8 Técnica de comparación
 - 1.9 Técnicas de distribución forzada
 - 1.10 Listas de verificación o listas de control
 - 1.11 Diferencial semántica
 - 1.12 Escalas gráficas y numéricas
 - 1.13 Ventajas de la evaluación del desempeño
 - 1.14 Problemas del proceso de evaluación
 - 1.15 Objetivos de la evaluación del desempeño
 - 1.16 Presentación - La entrevista de evaluación
 - 1.17 Cuestionario: La entrevista de evaluación
- 2 Delegación eficaz de funciones
 - 2.1 En qué consiste delegar
 - 2.2 Habilidades para delegar
 - 2.3 Comienza la tarea de delegar
 - 2.4 Tareas delegables y no delegables
 - 2.5 Presentación - Delegación eficaz de funciones
 - 2.6 Cuestionario: Delegación eficaz de funciones
- 3 Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo
 - 3.1 Formación de equipos de trabajo
 - 3.2 Miembro ideal de un equipo de trabajo



- 3.3 Desarrollo de equipos de trabajo
- 3.4 Cómo organizar su equipo
- 3.5 El tiempo y el proceso administrativo
- 3.6 Establecimiento de prioridades
- 3.7 Planificación y fijación de metas
- 3.8 Estrategias para la fijación de metas
- 3.9 Seleccionar personas adecuadas
- 3.10 Evaluación del equipo
- 3.11 Presentación - Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo
- 3.12 Cuestionario: Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

- 4 Toma de decisiones
 - 4.1 Toma de decisiones
 - 4.2 Tipos de decisiones
 - 4.3 Importancia de la toma de decisiones
 - 4.4 Implicaciones en la toma de decisiones
 - 4.5 Estilos de dirección
 - 4.6 Toma de decisiones. Técnicas para la toma de decisiones en grupo
 - 4.7 Presentación - Toma de decisiones
 - 4.8 Cuestionario: Toma de decisiones

- 5 Motivación de equipos de trabajo
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Definición de Motivación
 - 5.3 Diferencias entre motivación y satisfacción
 - 5.4 Teorías y Modelos
 - 5.5 Teorías de contenido
 - 5.6 Teorías de procesos
 - 5.7 Medio Ambiente
 - 5.8 Grupos y Equipos
 - 5.9 Motivación de Equipos de Trabajo
 - 5.10 Conclusiones
 - 5.11 Presentación - Motivación de equipos de trabajo
 - 5.12 Cuestionario: Motivación de equipos de trabajo.

- 6 Técnicas de dirección de equipos
 - 6.1 Introducción
 - 6.2 Modelo del continuo autocrático - democrático
 - 6.3 El liderazgo situacional
 - 6.4 Cuestionario: Cuestionario final Dirección de equipos